



## 1. 国立国会図書館オンラインとは

国立国会図書館検索・申込オンラインサービス（略称：国立国会図書館オンライン）は、当館所蔵資料の検索と各種お申込みを行う窓口です。登録利用者は館外のパソコンやスマートフォン（ご自宅、職場等）からも利用できるサービスがあります。

## 2. 検索するには

キーワード等を入力し、**Q** をクリックしてください。検索結果は画面下部に表示されます。より詳しい説明は「ヘルプ」をご覧ください。

### 検索のコツ

資料がたくさんヒットしてしまった場合は、他にご存じの資料に関する情報（著者名、出版社名、出版年等）を併せてご入力の際は、再度検索をお試しください。

※うまく資料が見つからない場合は、総合案内または関西館資料案内（0774-98-1341）にお尋ねください。

**トップ画面**

**「詳細検索」画面表示**

**ヘルプ**   **マイリスト**   **利用者情報**   **ログアウト**   **English**   **海外利用**

**申込カート**

**申込状況の確認**

**アイコンの種類**

- 処理中
- 到着済、複写完了、発送済、回答済
- 貸付中
- キャンセル
- 謝絶

**「検索」ボタン※最後にクリックします**

**キーワード入力欄**

**資料種別選択欄**

**必要に応じて入力します。**

## 3. 関西館所蔵資料を書庫から出すには

検索でヒットした資料を、書庫から出して閲覧するには申込みが必要です。※館内のみ

**所蔵一覧**

検索結果: 0件

東京本部: 図書カウンター 書庫 04802710

関西館: 書庫 70950989 XE-N16-2992

国際子ども図書館: 児童書研究資料室 閲覧 1201000024875 XE-020-1177

**2**

- ①国立国会図書館オンラインで資料を検索します。
- ②資料タイトルをクリックし、画面下方の「所蔵一覧」（左図）を確認します。「関西館：書庫」という表示を選択後、「閲覧」をクリックします。**※この時点では申込は完了していません。**
- ③国立国会図書館オンライン画面上部のカートのアイコンから、申込カートへ進んでください。
- ④閲覧申込の「申込手続に進む」→「注意事項に同意して申し込む」の順にクリックします。画面上部に緑色のバーが表示され、「●件の閲覧申込を受け付けました。」と表示されます。作業はこれで完了です。



## 4. 館外で使える便利なサービス

以下のサービスは、ご自宅や職場から国立国会図書館オンラインにログインし、ご利用いただけます。

**遠隔複写**：ご指定の住所に、資料の複写物を郵送します。※要メールアドレス登録

**閲覧予約**：関西館の資料を、関西館内でもご利用になる場合のみ、事前に資料の閲覧予約ができます。

**取寄せ閲覧**：関西館に東京本館・国際子ども図書館の資料を取り寄せ、閲覧することができます。

**記事掲載箇所調査**：複写を希望する論文などの掲載箇所が分からず、遠隔複写サービスを申し込めない場合に掲載箇所をお調べします。

## 5. 上記サービスの申込方法

国立国会図書館オンライン検索結果画面から資料のタイトルをクリックすると、以下の画面が表示されます。



記事掲載箇所調査



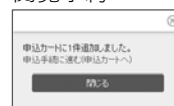
←調査内容の入力画面が表示されるので、分かっている情報を漏れなくご記入の上、ページ下部「申込カートに追加」をクリックします。

遠隔複写

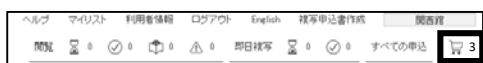


←複写箇所の入力画面が表示されるので、分かっている情報を漏れなくご記入の上、ページ下部「申込カートに追加」をクリックします。

閲覧予約



←申込カートに追加されました。



申込カートへ移動



・遠隔複写  
・閲覧予約  
・記事掲載箇所調査  
は、それぞれの「申込手続に進む」ボタンから申込を行ってください。

・取寄せ閲覧  
は、「申込手続に進む」をクリック後、「取寄せ閲覧申込手続」画面でお求めの資料の請求記号、資料タイトル、巻号年月日等を入力します。



「関西館への取寄せ」を選択すると、利用希望期間の選択肢が表示されます。「注意事項に同意して申込内容の確認へ」をクリックし、入力内容を確認したら「この内容で申し込む」をクリックします。取寄せ閲覧申込はこれで完了です。